



Апотека Ниш
Тврђава вашег здравља

Дел. број 78. од 21. 02. 2020. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

АПОТЕКА НИШ
Булевар др Зорана Ћинђића 6
18000 Ниш

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 03 / 2020

Фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 85/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 03 / 2020 дел. број 69. од 11. 02. 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 03 / 2020 дел. број 71. од 11. 02. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Набавка канцеларијског материјала

ЈНМВ 03 / 2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	Није претмет ове набавке
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
Va	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН	13
Vб	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	25
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде	35
XII	Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - за добро извршење посла - бланко сспствену меницу	36

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Апотека Ниш**

Адреса: **Булевар др Зорана Ћинђића 6**

Интернет страница: www.apotekanis.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 03 / 2020 су добра -
Набавка канцеларијског материјала**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Дипл. ецц Ведран Ивановић

Е - маил адреса (или број факса): vedran.ivanovic@apotekanis.co.rs или

телефон - факс: 018 / 512 - 296 ; 018 / 512 - 297

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03 / 2020 су добра - **Набавка канцеларијског материјала**

Назив и ознака из општег речника набавке:

Шифра из општег речника набавки

- 22800000 регистратори од хартије или картона, рачуноводствене фасцикле, образци и други штампани канцеларијски материјал.

- 3019200 канцеларијски материјал

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама

Партија I - Канцеларијски материјал

Партија II - Папир

Партија III - Термо ролне

3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок паћања.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Комерцијални услови понуде:

- Понуђено добро мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.
- Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну партију, у супротном понуда се неће узети у обзир.
- Цена са свим трошковима исказује се у динарима.
- Понуђач је у обавези да попуни колону **Произвођач - Робна марка**.
- Понуђач мора да достави УЗОРАК (1 - један комад) за добра наведена у техничкој спецификацији под тачкама :
За Партију I: узорке доставити за ставке 50, 51, 68, 69, 70, 74, 75, 76, 77, 78 и 79.
За Партију II: узорке доставити за ставку 86.
За Партију III: узорке доставити за ставке 92, 93 и 94.

- Узорци се достављају као доказ које добро понуђач нуди у понуди и остају код наручиоца до краја реализације уговора. Свака наредна испорука предметног добра мора бити саобразна достављеном узорку.

Р.бр	Партија I: Канцеларијски материјал	Ј.М.	Количина	Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ	Произвођач - Робна марка
1	Адинг ролна 57 мм	комад	100			
2	Графитна оловка са гумицом "Стабило", "Стаедтлер" или одговарајући	комад	10			
3	Гумица за брисање "Стабило" или одговарајући	комад	5			
4	Датумар	комад	40			
5	Деловодник 100 листа	комад	1			
6	Деловодник скраћени	комад	1			
7	Дигитрроин 12 дигитс "Олимпија" или одговарајући	комад	5			
8	Дневни пазар А5 НЦР	комад	100			
9	Дозер за спајалице	комад	10			
10	Доставна књига за пошту	комад	20			
11	Еди књига	комад	100			
12	Зумба бушач папира - велика са дршком - 70 листа	комад	1			
13	Јастуче за печат - веће	комад	25			
14	Јастуче за печат - мање	комад	20			
15	Јемственик у боји 25 м	комад	20			
16	Канал средњи 10 метра	комад	3			
17	Кламерице за хефталицу 24/6 1/1000	комад	200			
18	Књига наркотика	комад	20			

19	Коверат 17x35 (розе)	комад	1.100			
20	Коверат 30 x 40 (жути)	комад	1.000			
21	Коверат Б6 - 5 (мали плави)	комад	1.500			
22	Коверат са штампом 23 x 11 мм, две боје 2/0 - мањи - самолепљиви	комад	1.000			
23	Коверат са штампом 23 x 16 мм, две боје 2/0 - средњи - самолепљиви	комад	1.000			
24	Коверат са штампом 33 x 23 мм, две боје 2/0 - већи - самолепљиви	комад	350			
25	Коректор ролер 8, 4 мм	комад	40			
26	Корице ПВЦ А4 за корицење 1/100	пак.	2			
27	Корице А4 за корицење задња страна 1/100	пак.	2			
28	Клобучни папир бели а 1 кг	кг	30			
29	Лењир 30 цм	комад	5			
30	Лењир 50 цм	комад	5			
31	Лепак за папир у кутији а 1 ком	комад	5			
32	Маказе канцеларијске, гумена дршка	комад	5			
33	Мастило за печат 30 мл - плава	комад	40			
34	Меморандум са штампом, две боје - А4	комад	2.000			
35	Налог благајни да наплати А5 НЦР	блок	1			
36	Налог благајни да исплати А5 НЦР	блок	1			
37	Налог за исплату бр 2 НЦР	блок	3			
38	Налог за исправку А5 НЦР	блок	30			
39	Обележивач текста зелени, жути, наранџасти - сигнир "Пеликан", "Стаедтлер" или одговарајући	комад	100			
40	Образац 1 - налог за уплату НЦР, са штампом, једна боја	блок	300			
41	Овлаживач прстију	комад	40			
42	Охо лепак 40 гр	комад	3			
43	Папир високо каро 1/250	рис	5			
44	Персонални досије	комад	1			
45	Признаница А5 НЦР, 100 листа	блок	1			
46	Путни налог за путничко моторно возило 1/100	блок	5			
47	Путни налог за теретно моторно возило 1/100	блок	1			
48	Расхефтавач	комад	5			
49	Реверс А5 НЦР 1/100	блок	1			
50	Регистратор А4 картон - нормал	комад	450			
51	Регистратор А4 картон - уски	комад	10			
52	Резач за графитне оловке - метални	комад	1			

53	Свеска А4 тврди повез 100 листова	комад	10			
54	Свеска А5 тврди повез 100 листова	комад	5			
55	Селотејип велики 50 x 66 "Супериор", Аеро или одговарајући	комад	700			
56	Селотејип мали 15 x 33 "Супериор", "Аеро" или одговарајући	комад	400			
57	Скалпел ПВЦ са металном вођицом ужи	комад	20			
58	Скалпел ПВЦ са металном вођицом шири	комад	20			
59	Спајалице никловане 25 мм 1/100	комад	150			
60	Спецификација чекова	блок	3			
61	Сталак за селотејп	комад	2			
62	Техничка оловка 0, 5 "Ротринг" или одговарајући	комад	5			
63	Уложак за техничку оловку 0, 5	комад	5			
64	Хемијска оловка 0, 7 мм, бал поинт пен	комад	20			
65	Уложак паркер плаве	комад	10			
66	Уложак за хемијску оловку - плаву ПВЦ 0, 5	комад	200			
67	Уложак за хемијску оловку - црвени ПВЦ 0, 5	комад	60			
68	Уложак ПВЦ - Л, 60 микрона 1/100	паковање	1			
69	Уложак ПВЦ - У, 60 микрона 1/100	паковање	1			
70	Уложак ПВЦ - У - за регистратор, 60 микрона 1/100	паковање	45			
71	Усправни држач за документацију - жичани	комад	1			
72	Усправни држач за документацију - ПВЦ	комад	1			
73	Факс ролна 210 x 50	комад	10			
74	Фасцикла - пластична са механизмом - А 4	комад	500			
75	Фасцикла - пластична са механизмом - А 4, за регистратор	комад	30			
76	Фасцикла са гумицом ПВЦ	комад	50			
77	Фасцикла са кепер врпцом	комад	100			
78	Фасцикла хромо картон бела 31, 5x25 цм	комад	350			
79	Фасцикла хромо картон у боји 31, 5x25 цм	комад	150			
80	Фломастер маркер црвени, плави "Меморис", Стеадлер или одговарајући а 1/12	комад	400			
81	Фломастер - црвени, плави, црни 0, 3 единг или одговарајући	комад	120			

82	Фолија за пластифицирање А4 1/100	комад	1			
83	Хефталица већа ручна	комад	5			
84	ЦООЛ бох ПВЦ кутија са гумицом 5цм	комад	1			
				УКУПНО:		

Р.бр	Партија II: Папир	Ј.М.	Количина	Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ	Произвођач - Робна марка
85	Папир за фотокопирање 80 г - А4 у боји 1/500	рис	1			
86	Папир за фотокопирање 80 г - А4 1/500 "Реу копи", "Маестро" "Триотек ехтра " или одговарајући	рис	500			
87	Папир за фотокопирање 80 г - А4 паковање 1/100, етикете димензије 38 x 21, 2 мм, "Реу копи", "Маестро" "Триотек ехтра " или одговарајући	паковање	1			
88	Папир за фотокопирање 80 г - А3 1/500 "Реу копи", "Маестро" "Триотек ехтра " или одговарајући	рис	1			
89	Табулир А4 (240x12) 1+ 0 /1/2000/	кутија	25			
90	Табулир А4 (240x12) 1+ 1 /1/1000/	кутија	290			
91	Табулир А4 (240x12) 1+2 /1/750/	кутија	1			
				УКУПНО:		

Р.бр	Партија III: Термо ролне	Ј.М.	Количина	Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ	Произвођач - Робна марка
92	Термо ролне траке за фискални принтер 37, 5 мм, висококвалитетни 48 грамски термални папир, хилзна унутрашњи пречник 13.3 мм и спољни пречник 16 мм, стабилност отиска и штампања 5 година, дужина ролне 30 метара са црвеном линијом од 30 цм за крај траке.	комад	3.400			
93	Термо ролне траке за фискални принтер 57 мм, висококвалитетни 48 грамски термални папир, хилзна унутрашњи пречник 13.3 мм и спољни пречник 16 мм, стабилност отиска и штампања 5 година, дужина ролне 30 метара са црвеном линијом од 30 цм за крај траке.	комад	12.200			

94	Термо ролне траке за ПОС терминал апарат за кредитне картице 57 мм, висококвалитетни 48 грамски термални папир, хилзна унутрашњи пречник 13.3 мм и спољни пречник 13 мм, стабилност отиска и штампања 5 година, дужина ролне 15 метара са црвеном линијом од 30 цм за крај траке.	комад	200			
УКУПНО:						

Укупно без ПДВ - а (партија I, партија II и партија III):	
Износ ПДВ - а (партија I, партија II и партија III):	
Укупно са ПДВ - ом (партија I, партија II и партија III):	

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - неопходан финансијски капацитет: да је понуђач у претходној 2019. години остварио приход од продаје добара која су предмет јавне набавке већи од укупног износа понуђене цене дате у понуди;
 - неопходан пословни капацитет: да је понуђач у периоду од претходне три године од објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара;
 - неопходан технички капацитет: да поседује најмање једно доставно возило; **Доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе. Уколико понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе понуђач је у обавези да достави и уговор о закупу возила.
 - неопходан кадровски капацитет. да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање три запослена лица која раде на пословима који су непосредној вези с предметном јавном набавком.
 - Понуђач је дужан да достави УЗОРАК (1 - један комад) за добра наведена у техничкој спецификацији под тачкама :

За Партију I: узорке доставити за ставке 50, 51, 68, 69, 70, 74, 75, 76, 77, 78 и 79.

За Партију II: узорке доставити за ставку 86.

За Партију III: узорке доставити за ставке 92, 93 и 94.

Узорци се достављају као доказ које добро понуђач нуди у понуди и остају код наручиоца до краја реализације уговора. Свака наредна испорука предметног добра мора бити саобразна достављеном узорку.

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану одављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Образац изјаве о независној понуди

Доказ: писана изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Образац изјаве дат је у Поглављу X из конкурсне документације

1.3 Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем

- Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу Va, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,
- Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Писана изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Образац изјаве дат је у Поглављу X из конкурсне документације
- Понуђач је дужан да достави УЗОРАК (1 - један комад) за добра наведена у техничкој спецификацији под тачкама :

За Партију I: узорке доставити за ставке 50, 51, 68, 69, 70, 74, 75, 76, 77, 78 и 79.

За Партију II: узорке доставити за ставку 86.

За Партију III: узорке доставити за ставке 92, 93 и 94.

Узорци се достављају као доказ које добро понуђач нуди у понуди и остају код наручиоца до краја реализације уговора. Свака наредна испорука предметног добра мора бити саобразна достављеном узорку.

- Фотокопија саобраћајне дозволе. Уколико понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе понуђач је у обавези да достави и уговор о закупу возила.

Понуђач доставља Средства финансијског обезбеђења:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, **са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ - а.** Уз меницу мора бити достављена:
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.
- Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - за добро извршење посла - бланко сопствену меницу . - Поглавље XII

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V б), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку - **Набавка канцеларијског материјала ЈНМВ 03 / 2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалнегрупе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у (или стране државе када има седиште на њеној територији); складу са прописима Републике Србије
5. Да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - **неопходан финансијски капацитет:** да је понуђач у претходној 2019. години остварио приход од продаје добара која су предмет јавне набавке већи од укупног износа понуђене цене дате у понуди;
 - **неопходан пословни капацитет:** да је понуђач у периоду од претходне три године од објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара;
 - **неопходан технички капацитет:** да поседује најмање једно доставно возило; Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе. Уколико понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе понуђач је у обавези да достави и уговор о закупу возила.
 - **неопходан кадровски капацитет.** да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање три запослена лица која раде на пословима који су непосредној вези с предметном јавном набавком.
 - Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

УБ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку - **Набавка канцеларијског материјала ЈНМВ 03 / 2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АПОТЕКА НИШ

Булевар Др Зорана Ћинђића број 6, 18000 Ниш
са назнаком: „Понуда за јавну набавку (добара)

Набавка канцеларијског материјала

ЈН бр. ЈНМВ 03 / 2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21. 02. 2020. године до 12 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **дана 21. 02. 2020 године у 12:15** у просторијама Апотеке Ниш, **Булевар Др Зорана Ћинђића број 6.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (еlemente) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а образац потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА; - Поглавље VII
- **Модел уговора** - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. - Поглавље VIII
- **Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75 и чл.76 Закона** - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН односно услове дефинисане конкурсном документацијом; - Поглавље V а i V б

- **Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни** - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, - Поглавље IX
- **Образац изјаве о независној понуди** - Понуђач попуњава тако што уписује тражене податке и тиме потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима; - Поглавље X
- **Техничке карактеристике** - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. - Поглавље III

- **Понуђач је у обавези да достави:**

- **фотокопија саобраћајне дозволе.** Уколико понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе понуђач је у обавези да достави и уговор о закупу возила.
- Понуђач је дужан да достави УЗОРАК (1 - један комад) за добра наведена у техничкој спецификацији под тачкама :

За Партију I: узорке доставити за ставке 50, 51, 68, 69, 70, 74, 75, 76, 77, 78 и 79.

За Партију II: узорке доставити за ставку 86.

За Партију III: узорке доставити за ставке 92, 93 и 94.

Узорци се достављају као доказ које добро понуђач нуди у понуди и остају код наручиоца до краја реализације уговора. Свака наредна испорука предметног добра мора бити саобразна достављеном узорку.

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Може се поднети једна меница за све партије.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - за добро извршење посла - бланко сопствену меницу - **поглавље XII**

Подноси се меница за сваку партију посебно.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора а најкасније до прве испоруке, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, **са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ - а.** Уз меницу мора бити достављена: копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму., са роком важности који је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу датих у поглављу Va, Vb), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу:

АПОТЕКА НИШ

Булевар Др Зорана Ћинђића број 6, 18000 Ниш

са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку (добра) - Набавка канцеларијског материјала ЈНМВ 03 / 2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

ИЛИ

са назнаком: „**Допуна понуде за јавну набавку (добра) - Набавка канцеларијског материјала ЈНМВ 03 / 2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

ИЛИ

са назнаком: „**Опозив понуде за јавну набавку (добра) - Набавка канцеларијског материјала ЈНМВ 03 / 2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

ИЛИ

са назнаком: „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра, - **Набавка канцеларијског материјала**
ЈНМВ 03 / 2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **Vб**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **Vа**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања утврђен је на следећи начин:

- плаћање се врши одложено, вирманом, и рок плаћања **не може бити краћи од 60 дана од дана испостављања фактуре**. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од - до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок плаћања понуђач уписује у образац Понуде .

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач уписује рок испоруке добара у Образац Понуде - (поглавље VII)

Понуђач је дужан да изврши испоруку робе (својим возилима) sukcesивно по захтеву Наручиоца у року од најдуже 3 дана од дана подношења захтева за испоруку.

Рок испоруке уписује Понуђач у образац Понуде.

Рок испоруке мора бити изражен у данима и рачуна се од дана потписивања уговора Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у Галенској лабораторији Апотеке Ниш

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу измене цене.

Уговорена цена подразумева испоруку добара Ф - цо Централни магацин Апотеке Ниш.

Цене добара дате у образцу понуде су фиксне и не могу се мењати док траје важност понуде, а након истека овог периода могу се усклађивати - мењати само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије прешао укупно 5%.

У случају прихватања повећања - смањења цене одређеног производа од стране уговорних страна, уследиће закључење Анекса уговора.

У случају неприхватања повећања цене одређеног производа од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да писано обавести Наручиоца о томе да ли ће и даље вршити испоруке по уговореној цени или ће захтевати раскид уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена добара исказана је са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Министарство финансија и привреде Републике Србије: www.mfp.gov.rs

Пореска управа Републике: <http://poreskaupravs.org/>

Министарство правде и државне управе Републике Србије: www.drzavnauprava.gov.rs

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије:
www.minrzs.gov.rs

Агенција за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине: www.merz.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I - Уз понуду, сви понуђачи достављају:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено

- попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ - а.

- уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

- фотокопију захтева за регистрацију менице - овлашћења чији је пријем банка потврдила овером

Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

- Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са

назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена:

- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

са роком важности који је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да: понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е - маил vedran.ivanovic@apotekanis.co.rs или факсом на број 018 / 512 - 297 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 03 / 2020“. На адресу наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ - а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок паћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 ЗЈН - Поглавље Va).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу vedran.ivanovic@apotekanis.co.rs факсом на број (018)512 - 297 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Булевар Др Зорана Ћинђића 6 Ниш, у радно време Наручиоца, и то од 7:00 - 15:00. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних

набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обуставипоступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000, 00 динара и поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

(број жиро рачуна: 840 - 30678845 - 06,

шифра плаћања: 153 или 253,

позив на број: **JHMB 03 / 2020**

сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права /Апотека Ниш/

корисник: Буџет Републике Србије

назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе

потпис овлашћеног лица банке

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на

интернет страници: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo_o_uplati_republike_administrativne_takse.html и на интернет страници

http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa_popunjeni_nalozi_ci.pdf

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНА ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, закључивањем анекса уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима .

Променом цене, не сматра се усклађивање цена са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **добара - Набавка канцеларијског материјала ЈНМВ 03 / 2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е - маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Јавна набавка **добара** - **Набавка канцеларијског материјала ЈНМВ број ЈНМВ 03 / 2020**

Партија I - Канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ - а:	
Укупна цена са ПДВ - ом:	
Рок и начин плаћања: (минимум 60 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке: (не може бити дужи од 3 дана од дана од дана пријема поруџбине)	
Место и начин испоруке: (ф - цо магацин купца)	
Рок за решавање рекламција (не може бити дужи од 5 дана од дана састављања записника о квантитативно - квалитативној пријмопредаји)	

Партија II - Папир

Укупна цена без ПДВ - а:	
Укупна цена са ПДВ - ом:	
Рок и начин плаћања: (минимум 60 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке: (не може бити дужи од 3 дана од дана од дана пријема поруџбине)	
Место и начин испоруке: (ф - цо магацин купца)	
Рок за решавање рекламција (не може бити дужи од 5 дана од дана састављања записника о квантитативно - квалитативној пријмопредаји)	

Партија III - Термо ролне

Укупна цена без ПДВ - а:	
Укупна цена са ПДВ - ом:	
Рок и начин плаћања: (минимум 60 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке: (не може бити дужи од 3 дана од дана од дана пријема поруџбине)	
Место и начин испоруке: (ф - цо магацин купца)	
Рок за решавање рекламција (не може бити дужи од 5 дана од дана састављања записника о квантитативно - квалитативној пријмопредаји)	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Набавка канцеларијског материјала Партија _____

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен у Нишу дана ____ . ____ . 2020. год. између уговорних страна:

1. АПОТЕКА НИШ, ул. Бул. др Зорана Ђинђића 6, Медијана, Ниш, кога заступа
директор Дипл. ецц Радојко Матић, спец. (у даљем тексту Наручилац)

Мат.бр.: 07283741
Шифра делатности: 4773
ПИБ: 100334157
Бр.тек. рач.: 840 - 582667 - 67

и

2. _____ ул. _____ општина
_____, место _____, кога заступа

директор _____ (у даљем тексту Добављач)

Матични број: _____
Регистарски број: _____
Шифра делатности: _____
Евиденц. у сист. ПДВ - а: _____
ПИБ: _____
Бр.тек. рач.: _____ код Банке _____
Контакт телефон: _____

Понуђач добара која су предмет овог уговора пружиће
(заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачем :

1. _____ ИЗ _____
2. _____ ИЗ _____
3. _____ ИЗ _____

в) заједнички у групи са:

1. _____ ИЗ _____
2. _____ ИЗ _____
3. _____ ИЗ _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ 03 / 2020**

Партија _____ за потребе Апотеке Ниш, а на основу спроведене јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03 / 2020 и Одлуке о додели уговора број _____ и Понуде Понуђача број _____ од _____ а која је саставни део уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара, дате су у бразцу Понуде и техничкој спецификацији.

Цена добара исказана је са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Количине предметних добара, се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у Плану набавки Апотеке Ниш за 2020. годину односно износа средстава обезбеђених Финансијским Планом Апотеке Ниш за 2020. годину.

Укупна вредност уговора за **Партију** _____ износи _____

динара без ПДВ - а, односно _____ **динара са ПДВ - ом.**

Укупна вредност уговора за **Партију** _____ износи _____

динара без ПДВ - а, односно _____ **динара са ПДВ - ом.**

Укупна вредност уговора за **Партију** _____ износи _____

динара без ПДВ - а, односно _____ **динара са ПДВ - ом.**

Члан 3.

Цене добара дате у образцу понуде су фиксне и не могу се мењати док траје важност понуде, а након истека овог периода могу се усклађивати - мењати само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије прешао укупно 5%.

У случају прихватања повећања - смањења цене одређеног производа од стране уговорних страна, уследиће закључење Анекса уговора.

У случају неприхватања повећања цене одређеног производа од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да писано обавести Наручиоца о томе да ли ће и даље вршити испоруке по уговореној цени или ће захтевати раскид уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, закључивањем анекса уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора, а у случају измене потреба Наручиоца за појединим артиклима, количине робе дефинисане понудом могу мењати у оквиру укупне финансијске вредности уговора за партију _____.

Члан 7.

Исплату рачуна по овом уговору врши Наручилац у року од _____ **дана** (не краћи од 60 дана од дана испостављања фактуре), на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Добављач се обавезује да испостави Наручиоцу фактуру са позивом на број уговора по коме се врши испорука.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Добављача и мању количину добара од уговорених.

Добављач се обавезује да испоручена добра морају имати рок трајања најмање шест месеци од дана испоруке.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће добра испоручути у амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара. Амбалажа остаје власништво Наручиоца.

Члан 9.

Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно по потребама и захтевима Наручиоца, у количинама наведеним у поруџбеници и то на локацији Ф - цо магацин Наручиоца. Испорука добара вршиће се на основу писане поруџбенице у року од _____ дана од дана пријема поруџбенице. Поруџбеница се доставља Добављачу писано, мејлом или факсом.

Члан 10.

Квалитативно - квантитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца наведеном у поруџбеници (Ф - цо магацин Наручиоца) у присуству овлашћеног представника Добављача и то:

- бројањем на основу отпремнице Добављача

- за добра у оригиналном паковању тако што се утврђује да ли је добро неотпаковано.

По завршетку квалитативно - квантитативног пријема добара, Наручилац на отпремници потврђује пријем добара својим потписом и печатом Организационе јединице.

Уколико се приликом квалитативно - квантитативног пријема добара утврди да предметна добра не одговарају броју и квалитету из Понуде Добављача, то се записнички констатује. Записник потписују представници Наручиоца и Добављача. Након тога Добављач је дужан да иста испоручи замену у року од _____ дана од дана састављања записника о квалитативно - квантитативном пријему добара.

Члан 11.

Добављач је у обавези да достави Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена: копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, са роком важности који је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 12.

Ако Добављач не испоручи добра до рока одређеног у члану 7. овог Уговора, дужан је да наручиоцу плати казну од 0, 2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Добављач уплати износ у висини уговорене казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у предходном ставу Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писано обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једностарано раскине Уговор уколико Добављач касни са испоруком више од седам дана.

Наручилац задржава право да једностарано раскине Уговор уколико ипоручена роба не одговара квалитету добара и количини из понуде а није извршена замена на начин предвиђен чланом 8. овог уговора.

Члан 14.

Обавезе које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решити пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци односно до испуњења финансисјке вредности уговора зависно од тога шта пре наступи. Све измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми .

Члан 17.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 4. (четири) истоветних примерака, од којих се 2. (два) примерка налазе код Наручиоца, а 2. (два) код Добављача.

Члан 19.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Понуда Понуђача заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2020. године

Прилог 2 - Спецификација добара - Поглавље III

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Добављач

Директор,

Наручилац
АПOTEKA НИШ
Директор,

Дипл. ецц Радојко Матић, спец.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **ЈНМВ 03 / 2020 Набавка канцеларијског материјала**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо, за јавну набавку бр. **ЈНМВ 03 / 2020 - Набавка канцеларијског материјала**, приликом закључења уговора, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза - бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено

- попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ - а.

- уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важности менице и је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

Прилог уз ову изјаву: бланко сопствену меница, за добро извршење посла - попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ - а.

Датум:

Потпис понуђача
