



Апотека Ниш
Тврђава вашег здравља

Дел. број 277. од 16. 04. 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

АПОТЕКА НИШ
Булевар др Зорана Ћинђића 6
18000 Ниш

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуга брзе поште

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 05 / 2020

Април, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 85/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 05 / 2020 дел. број 273. од 16. 04. 2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 05 / 2020 дел. број 374. од 16. 04. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Набавка услуга брзе поште

ЈНМВ 05 / 2020

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|--------------------------|
| | Садржај | 2 |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | Није претмет ове набавке |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| Va | Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН поштова | 9 |
| Vб | Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН | 10 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VII | Образац понуде | 19 |
| VIII | Модел уговора | 23 |
| IX | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 27 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 28 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 29 |
| XII | Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења -за добро извршење посла - бланко сспствену меницу | 30 |
| XIII | Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла | 31 |

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Апотека Ниш

Адреса: Булевар др Зорана Ћинђића 6

Интернет страница: www.apotekanis.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 05 / 2020 су услуге -

Набавка услуга брзе поште

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Дипл. ецц Ведран Ивановић

Е - маил адреса (или број факса): vedran.ivanovic@apotekanis.co.rs

телефон - факс: 018 / 512-296 ; 018 / 512-297

I - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 05 / 2020 су услуге - Набавка услуга брзе поште

Шифра из општег речника набавки:

64120000 курирске услуге

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

4. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији кад постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за услугу под редним бројем 1. (услуга «**ДАНАС ЗА СУТРА**» - која подразумева доставу пошилики наредног радног дана до 12:00 часова).

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Општи услови:

Брза достава пошиљки подразумева услуге доставе (уручења) експрес пошиљки на подручју Републике Србије (домаћи саобраћај).

Достављање пошиљки се, по правилу врши радним даном и то дању, а у складу са посебним захтевима Наручиоца и из нарочито важних разлога, достављање пошиљки се може вршити и суботом.

Пошиљка се, по правилу, уручује лично, примаоцу на којег је и насловљена у стану или пословној просторији.

У пословној просторији правног лица, пошиљку може примити овлашћено лице за пријем пошиљки.

Физичком лицу се, по правилу, пошиљка уручује лично, а ако се физичко лице не затекне на месту уручења, пошиљку може примити и одрасли члан домаћинства.

У случају да није могуће уручити пошиљку ни физичком ни правном лицу, из разлога што се нико није затекао у стану или пословној просторији, достављач је дужан да, на видном месту просторије, остави писмено обавештење са знаком о времену и месту где се пошиљка може преузети.

Пошиљка се враћа Наручиоцу, у случају да прималац пошиљке није подигао пошиљку и после обавештења о времену и месту преузимања пошиљке, у случају да је адреса или лице на датој адреси непознато, у случају да је адреса непотпуна или у случају да је физичко лице преминуло односно да правно лице више не постоји.

Понуђач - поштански оператер, је дужан да квалитетно и на прописан начин обавља услугу брзе доставе пошиљки, уз поштовање минималних стандарда квалитета које је утврдила Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (раније: Републичка агенција за поштанске услуге).

За све што није регулисано овим Општим условима Наручиоца, примењиваће се услови пословања Понуђача који су у складу са важећим прописима за ову врсту посла.

Србија - домаћи саобраћај:

Брза достава пошиљки на територији Републике Србије, подразумева безбедан пренос и уручење пошиљки, у роковима који су унапред договорени, на подручју градова и општина у Републици Србији.

Брза достава пошиљки на територији Републике Србије, подразумева две врсте услуга:

1) услуга « ДАНАС ЗА СУТРА » - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 12:00 часова на адресу примаоца.

2) услуга « ДАНАС ЗА СУТРА » - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 19:00 часова на адресу примаоца.

Пријем пошиљки се врши у службеним просторијама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да слање пошиљки најави (телефоном или на други договорени начин) у току радног времена а у зависности од врсте услуга:

1) услуга « ДАНАС ЗА СУТРА » - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 12:00 часова - слање пошиљки се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до _____ часова. Преузимање пошиљке на адреси наручиоца (најкасније до 14:30).

2) услуга « ДАНАС ЗА СУТРА » - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 19:00 часова - слање пошиљки се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до _____ часова. Преузимање пошиљке на адреси наручиоца (најкасније до 14:30).

Понуђач је у обавези да пошиљку преузме у најкраћем року од момента најаве али не после 14:30 часова у дану када је извршена најав.

Наручилац се обавезује да обезбеди да пошиљка буде адекватно упакована.

Наручилац одговара за правилно адресовање пошиљке (адресу, садржај, вредност, тежину и димензију пошиљке).

Наведене податке уноси лице запослено код понуђача (поштанског оператора) на образцу који се налази на ПДА уређају. Тачност података који се односе на пошиљку потврђује наручилац (запослени код наручиоца) својим потписом на потврди.

Наручилац се обавезује да обезбеди све информације и упутства која ће помоћи да се изврши уручење пошиљке, као што су име и адреса физичког и правног лица, начин уручења (нпр. лична достава), контакт особу и број телефона када је то могуће, као и друга упутства и друге корисне информације, неопходне за уручење пошиљке.

Наручилац се обавезује да шаље само пошиљке које су по важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге дозвољене, односно не сме слати пошиљке које су прописима забрањене за слање.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу обезбеди одговарајуће коверте и друге врсте амбалажа, осим у ситуацији када је пошиљка Наручиоца таква да не може стати у одговарајућу амбалажу те је мора сам упакovati.

Понуђач је у обавези да приликом преузимања и доставе било које пошиљке изда потврду о преузимању експрес пошиљке и потврду о достави експрес пошиљке коју штампа на ПДА-уређају.

Понуђач је у обавези да пошиљку достави безбедно као и да пошиљку осигура у току транспорта до момента уручења на адресу примаоца.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу (одобрење) Регулаторне агенције за електронске и поштанске услуге - РАТЕЛ (раније: Републичка агенција за поштанске услуге - РАПУС) - Територија Републике Србије и Међународни саобраћај (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Понуђач изјаву даје под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу. (Члан 26. ЗЈН.)

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве Образаца изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4), члан 75 став 2. и члан 76. ЗЈН (дат у Поглављу број Va), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Дозволе** у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН, дат у Поглављу број Vб), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уз понуду се доставља и: Важећа дозвола (одобрење) Регулаторне агенције за електронске и поштанске услуге - РАТЕЛ.

- Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - за добро извршење посла - бланко сопствену меницу . - Поглавље XII

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ва ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга брзе поште број ЈНМВ 05 / 2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **услуга брзе поште ЈНМВ 05 / 2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АПОТЕКА НИШ

Булевар Др Зорана Ђинђића број 6, 18000 Ниш

са знаком: „Понуда за јавну набавку (услуга)

Набавка услуга брзе поште

ЈНМВ 05 / 2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27. 04. 2020.** године до **10 часова**.

Јавно отварање понуда обавиће се **дана 27. 04. 2020. године у 10:15** у просторијама Апотеке Ниш, **Булевар Др Зорана Ђинђића број 6.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде из Поглавља број VII
- Образац спецификације добара из Поглавља број III
- Модел уговора из Поглавља број VIII
- Образац структуре цене са упуством како да се попуни IX
- Образац трошкова припреме понуде из Поглавља број X
- Образац изјаве о независној понуди из Поглавља број XI
- Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности из Поглавља број Va
- Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности из Поглавља број Vб
- Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - за добро извршење посла - бланко сопственој меници XIII
- Важећа дозвола (одобрење) Регулаторне агенције за електронске и поштанске услуге - РАТЕЛ

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75

и 76. ЗЈН у поступку јавне набвке мале вредности), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћудатих у поглављу Va, Vб), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АПOTEKA НИШ

Булевар Др Зорана Ђинђића број 6, 18000 Ниш

са знаком: „Имена понуде за јавну набавку (услуга) - Набавка услуга брзе поште
ЈНМВ 05 / 2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

са знаком: „Допуна понуде за јавну набавку (услуга) - Набавка услуга брзе поште
ЈНМВ 05 / 2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

са знаком: „Опозив понуде за јавну набавку (услуга) - Набавка услуга брзе поште
ЈНМВ 05 / 2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

са знаком: „Имена и допуна понуде за јавну набавку (услуга, - Набавка услуга брзе
поште ЈНМВ 05 / 2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља Vб.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља Va).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач уписује рок плаћања у Образац Понуде - Поглавље VII.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана након достављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока и места преузимања пошиљке (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова):

Слање пошиљки се најављује телефонским путем или на други начин најкасније најакасније до рока који одреди понуђач. Понуђач уписује до колико часова може да се најаву преузимање пошиљке у образац Понуде Поглавље VII.

Преузимања пошиљке не може бити после 14:30 часова у дану најаве.

Место преузимања пошиљки се врши у службеним просторијама Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу места испоруке:

Пошиљка мора да се испоручи на адресу примаоца.

9.5. Захтев у погледу промене цене:

Цене услуга дате у понуди су фиксне и не могу да се мењају за време трајања уговора. Цене осталих услуга које нису дефинисане понудом вршиће се у складу са Ценовником пружаоца услуге на дан преузимања пошиљке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена услуга исказана је са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Цене услуге дате у образцу понуде су фиксне и исте се не могу се мењати док траје важност уговора.

Цене осталих услуга које нису дефинисане понудом вршиће се у складу са Ценовником пружаоца услуге на дан преузимања пошиљке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Министарство финансија и привреде Републике Србије: www.mfp.gov.rs

Пореска управа Републике: <http://poreskaupravaras.org/>

Министарство правде и државне управе Републике Србије: www.drzavnauprava.gov.rs

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије: www.minrzs.gov.rs

Агенција за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине: www.merz.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности набавке ЈНМВ 05 / 2020 без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена:

- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

са роком важности који је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да: понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил vedran.ivanovic@apotekanis.co.rs или факсом на број 018 / 512 - 297 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Набавка услуга брзе поште ЈНМВ 05 / 2020“. На адресу наручиоца Апотека Ниш, Булевар Др Зорана Ђинђића број 6, Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за услугу под редним бројем 1. (услуга « ДАНАС ЗА СУТРА » – која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 12:00 часова).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . (Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 ЗЈН – Поглавље Va).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу vedran.ivanovic@apotekanis.co.rs факсом на број (018) 512-297 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Булевар Др Зорана Ћинђића 6 Ниш, у радно време Наручиоца, и то од 7:00-15:00. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда , без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности , а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права /такса за Апотека Ниш /
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНА ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, закључивањем анекса уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима .

Променом цене, не сматра се усклађивање цена са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - **Набавка услуга брзе поште - ЈНМВ 05 / 2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

| | | |
|----|---|--|
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Јавна набавка услуга - Набавка услуга брзе поште - ЈНМВ
05 / 2020

| Врста услуге | Маса пошиљке у кг | Цена са свим трошковима без ПДВ-а | Вредност ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|--|-------------------|--|----------------|----------------|
| услуга «ДАНАС ЗА СУТРА» - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 12 часова | до 0,5 | | | |
| | од 0,5 до 2 | | | |
| | од 2 до 5 | | | |
| | од 5 до 10 | | | |
| | од 10 до 50 | | | |
| | од 50 до 100 кг | | | |
| услуга «ДАНАС ЗА СУТРА» - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 19 часова | до 0,5 | | | |
| | од 0,5 до 2 | | | |
| | од 2 до 5 | | | |
| | од 5 до 10 | | | |
| | од 10 до 50 | | | |
| | од 50 до 100 кг | | | |
| Укупна вредност понуде | | | | |
| Рок плаћања: (не краћи од 30 дана након фактурисања) | | | | |
| Телефон за преузимање пошиљки: | | | | |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана): | | | | |
| Место преузимања пошиљке (Ф-ЦО ОЈ АПОТЕКЕ НИШ): | | | | |
| Време за преузимање пошиљки | | најкасније до 14:30 у дану најаве | | |
| Време најаве за преузимање пошиљки | | | | |
| услуга «ДАНАС ЗА СУТРА» - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 12 часова | | слање пошиљки се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до _____ часова | | |
| услуга «ДАНАС ЗА СУТРА» - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 19 часова | | слање пошиљки се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до _____ часова | | |
| Напомена: | | | | |
| Максимална маса ПОСТ експерес пошиљке | | | | |
| Могућност слања збирне пошиљке | | Опис услуге | | |

| | |
|---|--|
| Број пошиљки минимум-максимум за збирну пошиљку | |
| Минимална маса за појединачну пошиљку у збирној пошиљци | |
| Максималана маса збирне пошиљке | |
| Напомена: | |
| Цена за збирну пошиљку: | |
| Напомена: | |

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 05 / 2020
Набавка услуга брзе поште

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен у Нишу дана ____ . ____ . 2020. год. између уговорних страна:

1. АПОТЕКА НИШ, ул. Бул. др Зорана Ђинђића 6, Медијана, Ниш, кога заступа директор Дипл. ецц Радојко Матић, спец.

(у даљем тексту Корисник)

Мат.бр.: 07283741

Шифра делатности: 4773

ПИБ: 100334157

Бр.тек. рач.: 840-582667-67

и

2. _____, ул. _____, општина _____, место _____, кога заступа директор

(у даљем тексту Пружалац услуге)

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Евиденц. у сист. ПДВ-а: _____

ПИБ: _____

Бр.тек. рач.: _____ код Банке _____

Контакт телефон: _____

Понуђач добара која су предмет овог уговора пружиће (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачем :

1. _____ ИЗ _____ ,

2. _____ ИЗ _____ ,

3. _____ ИЗ _____ ,

в) заједнички у групи са:

1. _____ ИЗ _____ ,

2. _____ ИЗ _____ ,

3. _____ ИЗ _____ ,

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга брзе поште за потребе Апотеке Ниш, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 05 / 2020, Одлуке о додели уговора број _____ и Понуде Понуђача број _____ од _____ а која је саставни део уговора.

Предмет овог Уговора је вршење услуге брзе поште у домаћем саобраћају. Брза пошта, (експрес) достава пошиљки подразумева пријем пошиљки на адреси седишта Корисника или другом месту по договору, безбедан и сигуран пренос и уручење пошиљке, у унапред уговореним роковима, на начин превиђен спецификацијом, захтевима из конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге.

Члан 2.

Јединичне цене услуга, дате су у бразцу Понуде и техничкој спецификацији.

Цена услуга исказана је са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Количине предметних услуга, се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у Плану набавки Апотеке Ниш за 2020. годину односно износа средстава обезбеђених Финансијским Планом Апотеке Ниш за 2020. годину.

Члан 3.

Корисник се обавезује да за сваку извршену услугу брзе поште из члана 1. овог Уговора, Пружаоцу услуге плати износ, према понуди број _____ од _____ 2020. године, за ту врсту пошиљке.

Укупна вредност извршених услуга утврдиће се на основу стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама, тако да укупна вредност уговора не сме прећи укупну вредност уговора од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Цене осталих услуга које нису дефинисане понудом вршиће се у складу са Ценовником пружаоца услуге на дан преузимања пошиљке.

Средства из става 1. овог члана Корисник ће уплатити Пружаоцу услуге на рачун број _____ код _____ Банке, у року од _____ од дана извршене достављене фактуре за плаћање (не краћи од 30 дана након фактурисања).

Члан 4.

Обавезе Пружаоца услуге су да, на позив Корисника, преузме пошиљку предвиђену за слање, у времену до 14:30 часова, да предметну пошиљку упакује у предвиђену амбалажу за ту намену када је то могуће, да у уговореном року пошиљку достави/уручи физичком или правном лицу.

Обавеза Пружаоца услуга је, да пошиљку достави безбедно и сигурно, на адресу примаоца у амбалажи предвиђеној за ту врсту пошиљке, транспортним возилима у одељцима односно преградама за ту врсту пошиљке.

Обавеза Пружаоца услуга је, да обезбеди да пријем и уручење пошиљки врше стручно обучени радници који поседују ПДА апарате, а све на начин захтеван Конкурсном документацијом и у складу са нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Обавеза Пружаоца услуга је да наручиоцу услуга достави довољан број адресница попуљени адресом Наручиоца.

Члан 5.

Обавеза Пружаоца услуга је да обезбеди неповредивост пошиљке и тајност података.

Обавеза Пружаоца услуга је да чува као пословну тајну, сваки садржај који се налази у пошиљци а за који је Пружаоц услуге сазнао, те да их ни под којим условима не ставља на располагање трећим лицима или открива време, место и начин пријема и уручења пошиљки.

Члан 6.

Обавеза Пружаоца услуге је да, у случају да није могао уручити пошиљку ни физичком ни правном лицу, из разлога што се нико није затекао у стану или пословној просторији, на видном месту просторије, остави писмено обавештење са назнаком о времену и месту где се пошиљка може преузети.

Обавеза Пружаоца услуге је да пошиљку врати Кориснику, у случају да прималац пошиљке није подигао пошиљку и после обавештења о времену и месту преузимања пошиљке, у случају да је адреса или лице на датој адреси непознато, у случају да је адреса непотпуна или у случају да је физичко лице преминуло односно да правно лице више не постоји.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да ће курир преузети пошиљке из члана 2. овог уговора на адреси Корисника услуге (Ниш, Булевар Др Зорана Ћинђића 6, или Ниш Пантелејкса 81) или на некој другој адреси коју одреди Корисник услуге.

Позив за преузимање пошиљке може се упутити до тачно утврђеног времена за предвиђену врсту услуге на телефон _____ и то : _____.

| | |
|--|--|
| услуга « ДАНАС ЗА СУТРА » - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 12 часова | слање пошиљки се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до _____ часова |
| услуга « ДАНАС ЗА СУТРА » - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 19 часова | слање пошиљки се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до _____ часова |
| Напомена: | преузимање пошиљке до 14:30 часова у дану најаве |

Члан 8.

Обавеза Корисника услуга је да Пружаоца обавести о намери слања пошиљке у предвиђеном року, сагласно члану 7. Уговора, да обезбеди да пошиљка буде адекватно упакована за случај да не може да се упакује у амбалажу, као и да обезбеди остале информације и упутства која ће Пружаоцу помоћи да изврши своју обавезу, као што су име и адреса физичког или правног лица, начин уручења (нпр. лична достава), контакт особу и број телефона када је то могуће као и друге корисне информације неопходне за уручење пошиљке.

Обавеза Корисника је да води рачуна о садржају пошиљки, односно о томе да ли је слање такве пошиљке дозвољено по важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге, у супротном Пружаоц услуге нема обавезу доставе и не сноси одговорност за накнаду штете.

Члан 9.

У случају кашњења у извршењу услуга, губитка, оштешења или умањења садржине пошиљке, Пружалац ће платити Кориснику износ на име уговорне казне, у складу са Законом о поштанским услугама.

Уговорна казна из ставе 1. овог члана ће се наплатити испостављањем фактуре од стране Корисника услуге за износ уговорне казне а за штету која превазилази горе наведени износ, Корисник ће покренути судски спор за накнаду штете.

Члан 10.

Корисник услуга може раскинути Уговор ако Пружалац без основаног разлога одбија да прими пошиљку, ако без основаног разлога одбија да обезбеди адекватну амбалажу за ту врсту пошиљке, ако пошиљку изгуби или уништи а утврди се да је до тога дошло кривицом Пружаоца а не вишом силом, ако нестручношћу својих радника није у стању да пошиљку уручи одређеном лицу и на одређену адресу и након два покушаја.

Корисник услуга може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни Уговор, односно, када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни Уговор ни у накнадно остављеном року.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 12.

Пружалац услуге је у обавези да након потписивања уговора преда Кориснику средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу.

Пружалац се обавезује да преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена: копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, са роком важности који је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна примењује почев од _____.

Пружалац се обавезује да достави средство ц финансијског обезбеђења из члана 11. овог Уговора.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, с тим да уговор престаје да важи даном утрошка расположивих средстава за предметну јавну набавку у износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

Корисник није у обавези да у потпуности искористи расположива средства за предметну јавну набавку

Члан 14.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској години.

Члан 15.

Саставни део овог уговора су:

1. Понуда бр. _____ од _____ године
2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла..

Члан 16.

Уговор је сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) потписана и оверена примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Пружалац услуге

Директор,

Корисник
АПOTEKA НИШ
Директор,

Дипл. ецц Радојко Матић, спец.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка услуга брзе поште - ЈНМВ 05 / 2020

| Врста услуге | Маса пошиљке у кг | Цена са свим трошковима без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|--|-------------------|-----------------------------------|----------------|
| услуга « ДАНАС ЗА СУТРА » - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 12 часова | до 0,5 | | |
| | од 0,5 до 2 | | |
| | од 2 до 5 | | |
| | од 5 до 10 | | |
| | од 10 до 50 | | |
| | од 50 до 100 кг | | |
| услуга « ДАНАС ЗА СУТРА » - која подразумева доставу пошиљки наредног радног дана до 19 часова | до 0,5 | | |
| | од 0,5 до 2 | | |
| | од 2 до 5 | | |
| | од 5 до 10 | | |
| | од 10 до 50 | | |
| | од 50 до 100 кг | | |
| Укупна вредност понуде | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону „Цена са свим трошковима“. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колону „Цена са ПДВ-ом“. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка услуга брзе поште - ЈНМВ 05 / 2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Набавка услуга брзе поште - ЈНМВ 05 / 2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо, за **услугу брзе поште - ЈНМВ 05 / 2020** приликом закључења уговора, а најкасније до прве испоруке издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза - бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено

- попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности процењене вредности набавке без ПДВ-а.
- уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Прилог уз ову изјаву: бланко сопствену меница, за добро извршење посла - попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XIII - СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 01 /58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65 , 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ**

ПРЕДМЕТ: Средство обезбеђења за добро извршење посла

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/___; ___/___/___/___/___/___/___/___/___/
(словна) (н у м е р и ч к а)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку :

тачан назив и број јавне набавке

Овлашћујемо Апотеку Ниш као НАРУЧИОЦА у потупку јавне набавке да ову меницу може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова на први позив, вансудски искористити до износа од

(бро ј е в и м а)

(_____) динара.
(с л о в и м а)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун _____

Код _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Апотеци Ниш на текући рачун 840 - 582667 - 67.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;
- важење овог овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица и
овера Понуђача

М.П.